

家庭状況等変更届

平成 31 年 4 月改正

記入年月日： 年 月 日

新宿区長 宛て

保護者 住所 新宿区 町 丁目 番 (地) 号 方

(転居の場合は旧住所を記入してください)

自宅電話

保護者氏名

携帯電話

フリガナ 児童氏名	生年月日	園名 (在籍中の場合に記入)	クラス
	年 月 日生		歳児クラス
	年 月 日生		歳児クラス
	年 月 日生		歳児クラス

1. 家庭状況の変更(該当する番号に○印を付け、変更内容を記入してください)

①	区内転居	[転居(予定)日] 年 月 日 [新住所] 新宿区 町 丁目 番 号 〒 自宅() マンション名等						
②	身分事項	結婚・離婚・別居・養子縁組・認知・氏名変更・その他 () [変更日] 年 月 日 [変更内容]						
③	休園・停止	[休園・停止予定期間] 年 月 日～ 年 月 日 (最長2か月間) [理由] 診断書添付 (有・無) ※長期間保育園等をお休みする場合はご記入ください(年1回のみ)。休園中も保育料はかかります。 ※入所児童の傷病や保育園等の事情により登園できない場合は「停止」、その他の理由でお休みする場合は「休園」となります。						
④	就労状況等	<table border="1"> <tr> <td>父 [退職日] 年 月 日 [就職・変更日] 年 月 日 ※転職の場合は前職の退職日も記入してください。 (勤務先名称・所在地・電話・勤務時間・勤務日・勤務日数等変更) ※該当事由を○で囲んでください。</td> <td>母 [退職日] 年 月 日 [就職・変更日] 年 月 日 ※転職の場合は前職の退職日も記入してください。 (勤務先名称・所在地・電話・勤務時間・勤務日・勤務日数等変更) ※該当事由を○で囲んでください。</td> </tr> <tr> <td>[勤務先名] [所在地] [電話] [勤務時間] : ~ : 週 日間</td> <td>[勤務先名] [所在地] [電話] [勤務時間] : ~ : 週 日間</td> </tr> <tr> <td>就労証明書添付 有・無 (月 日提出予定)</td> <td>就労証明書添付 有・無 (月 日提出予定)</td> </tr> </table>	父 [退職日] 年 月 日 [就職・変更日] 年 月 日 ※転職の場合は前職の退職日も記入してください。 (勤務先名称・所在地・電話・勤務時間・勤務日・勤務日数等変更) ※該当事由を○で囲んでください。	母 [退職日] 年 月 日 [就職・変更日] 年 月 日 ※転職の場合は前職の退職日も記入してください。 (勤務先名称・所在地・電話・勤務時間・勤務日・勤務日数等変更) ※該当事由を○で囲んでください。	[勤務先名] [所在地] [電話] [勤務時間] : ~ : 週 日間	[勤務先名] [所在地] [電話] [勤務時間] : ~ : 週 日間	就労証明書添付 有・無 (月 日提出予定)	就労証明書添付 有・無 (月 日提出予定)
父 [退職日] 年 月 日 [就職・変更日] 年 月 日 ※転職の場合は前職の退職日も記入してください。 (勤務先名称・所在地・電話・勤務時間・勤務日・勤務日数等変更) ※該当事由を○で囲んでください。	母 [退職日] 年 月 日 [就職・変更日] 年 月 日 ※転職の場合は前職の退職日も記入してください。 (勤務先名称・所在地・電話・勤務時間・勤務日・勤務日数等変更) ※該当事由を○で囲んでください。							
[勤務先名] [所在地] [電話] [勤務時間] : ~ : 週 日間	[勤務先名] [所在地] [電話] [勤務時間] : ~ : 週 日間							
就労証明書添付 有・無 (月 日提出予定)	就労証明書添付 有・無 (月 日提出予定)							
⑤	出産	[出産予定日] 年 月 日 ※母子健康手帳のコピー(表紙と予定日のページ)を添付してください。 [産休・育児休業取得(予定)期間] 年 月 日～ 年 月 日 ※出生されるお子さんの1歳の誕生日が属する月の月末までは、職場から取得される育児休業を理由として特例的に保育園等に在園することができます。なお、この期間中は保育短時間での認定となるため、「2. 保育必要量の変更」欄に必要事項を記入してください。						
⑥	その他	[疾病・介護・就学等の保育要件の変更・延長保育の解除等]具体的に記入してください。						

2. 保育必要量の変更(上記項目1の④～⑥の変更にもとない保育必要量を変更する場合等に記入してください)

保育必要量	月 1 日から、保育(<input type="checkbox"/> 短・ <input type="checkbox"/> 標準) 時間に変更を希望します。 ※変更を希望する保育必要量に☑してください。 [理由]
-------	---

3. 支給認定証の交付希望

<input type="checkbox"/> 交付を希望する	上記1、2の変更により、支給認定に変更(就労要件から出産要件に変わる場合や保育必要量が変わる場合等)が生じた場合は、支給認定に係る通知書を送付しますが、左記の欄にチェック☑された場合は、支給認定証を交付します。なお、支給認定証が交付された後で、支給認定を変更したときは、先に交付された支給認定証を返還する必要があります(支給認定に係る通知書の場合は、返還不要です。)
----------------------------------	---

【提出先・問い合わせ先】新宿区子ども家庭部保育課入園・認定係 (区役所本庁舎2階)

〒160-8484 新宿区歌舞伎町1-4-1 電話: 03-5273-4527 F A X: 03-3209-2795